

Guatemala, 30 de mayo de 2014

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 262-2014**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 29-2014** correspondiente del mes mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A1 Correlativo No. 0000041.

Actividades realizadas:



Registro y catalogación de bienes muebles de la época prehispánica de colecciones particulares. (Según correlativo de catálogo de Registro)

Catalogación de fotografías de Registro de colección privada.

Catalogación y archivo de fichas de Registro. (Correlativo en archivos)

Resultados Obtenidos:

Registro de doscientos cincuenta bienes Culturales Muebles de la época prehispánica. Clasificación, archivo de fichas de registro y fotografías de la sección prehispánica de Bienes Registrados, doscientos cincuenta registros y fotografías.

  
Luis Fernando Paniagua Armas  
Vo.Bo.  
  
SUB-JEFE DE  
REGISTRO DE  
BIENES CULTURALES

  
Saqb'e Istayub Tuch Ixtamalic